

POSTE CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) – CDI

EUROPAJAZZ / CHORUS – Le Mans Jazz association

Structure :

EUROPAJAZZ / CHORUS

1A, rue Gambetta 72000 Le Mans

LE MANS JAZZ DEPUIS 1980

STRUCTURE TERRITORIALE DE DIFFUSION ET DE CREATION POUR LE JAZZ EN PAYS-DE-LA-LOIRE ET EN NORMANDIE

SA VOCATION

Proposer tous les jazz pour tous les publics dans tous les lieux possibles !

SON HISTOIRE

Au cours de ses 42 ans d'histoire, Le Mans Jazz avec l'Europajazz a su créer une « signature » aujourd'hui reconnue à l'international : 3 000 spectateurs à sa création, plus de 40 000 en 2019.

DES ACTIONS TOUTE L'ANNEE

Toute l'année, Le Mans Jazz propose en Pays-de-la-Loire et en Normandie : concerts, tournées, ateliers, rencontres pluridisciplinaires, résidences, expositions, formations.

DEUX POLES D'ACTION

Aujourd'hui, Le Mans Jazz gère Europajazz [actions musicales itinérantes depuis 1980] et Chorus [lieu de vie artistique & culturel en centre-ville du Mans depuis 2020].

L'EQUIPE ET LE FONCTIONNEMENT

L'association est gérée par une équipe de professionnels en lien avec un conseil d'administration.

L'association est soutenue par les collectivités publiques dont la DRAC Pays-de-la-Loire, la Région Pays-de-la-Loire, le Département de la Sarthe, la ville du Mans, par des organismes professionnels et par des structures privées.

Le Mans Jazz recrute son (sa) chargé(e) de communication

Nature du poste

Fonction : chargé/e de communication

Type de contrat : CDI

Durée : 35h/semaine

Rémunération : selon profil et expérience – convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Date de prise en fonction : 18 janvier 2021

Date limite de candidature : 18 décembre 2020

Adresser les candidatures (CV + lettre de motivation format pdf) par e-mail à :

Charlotte Rivière – directrice : direction@lemansjazz.com

Descriptif du poste

Placé(e) sous l'autorité de la direction, le/la chargé(e) de communication assurera la mise en valeur et la promotion des actions de Le Mans Jazz [Europajazz et Chorus].

Il s'agira d'assurer le rayonnement et la mise en œuvre de la stratégie de communication en lien avec le projet artistique et culturel de l'association.

✦ Communication et information

- Définition et mise en œuvre d'une stratégie de communication et du plan d'action qui en découle en lien avec la direction
- Coordination, suivi de la réalisation et de la fabrication de tous les supports de communication papier, web, audio-vidéo
- Gestion, coordination, mise en œuvre de la communication adaptée aux lieux et structures partenaires
- Organisation de la diffusion de l'information (planning, distribution, dépôts, affichage, envois en nombre...)
- Traitement, rangement, archivage des documents format papier, audio-vidéo, numérique
- Bilan

✦ Graphisme / Infographie / Print

- Coordination, gestion, suivi de la mise en œuvre et de la réalisation de tous les différents supports de communication avec l'agence de communication et en lien avec la direction

✦ Relations presse et médias / Relations aux publics

- Gestion des partenariats médiatiques : élaboration et mise en œuvre du plan média en lien avec la direction
- Participation au développement du sponsoring
- Réalisation de supports spécifiques dont dossiers de presse, avant-programmes, programmes de salle, etc.
- Organisation de temps forts : présentation de saison, conférences/points presse, lancement de festival, restitution de résidence, etc.
- Gestion du logiciel relations Publiques RSI, suivi et mise à jour des contacts et des mailing-lists
- Suivi, analyse, bilan qualitatif et financier des partenariats

✦ Web / Réseaux sociaux

- Elaboration, mise en œuvre et gestion de la communication sur les réseaux sociaux dont Facebook, Twitter, Instagram en lien avec la direction
- Référencement, actualisation du site internet lemansjazz.com
- Référencement, actualisation des agendas en ligne
- Elaboration, mise en œuvre, gestion des newsletters à destination des publics, des partenaires, des médias
- Suivi, analyse des retombées de communication

Logiciels principaux utilisés

Microsoft Outlook, Word, Excel, Word Press, Photoshop, Adobe InDesign, Sendiblu, Ressources SI

Profil recherché

- Expérience exigée d'au moins 5 ans et sur le même type de poste
- Master ou formation supérieure en communication
- Maîtrise des outils informatiques, connaissance et usage des outils de graphisme et d'infographie
- Web : community management, connaissance des CMS, référencement, analyse
- anglais courant
- Bonne connaissance des réseaux de la communication artistique et culturelle
- Fort intérêt pour le spectacle vivant
- Qualités d'organisation, de rigueur, de prise d'initiative, d'anticipation
- Très bonne expression orale et écrite
- Sens de l'engagement dans le secteur associatif
- Faculté d'adaptation et d'autonomie
- Sens du travail en équipe
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs de secteurs différents
- Excellente présentation et sens de l'accueil
- Disponibilité selon les rythmes d'activité de la structure
- Permis B